

ПРАВИЛА ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ШКОЛЬНЫХ КАРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила выпуска и использования «Школьных карт» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», нормативными актами уполномоченных государственных органов, Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011г. №61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы».

1.2. Правила устанавливают порядок выдачи «Школьных Карт» и особенности осуществления операций с указанными картами, а также регламентируют взаимоотношения между Банком и Процессингом с участием Муниципального среднего общеобразовательного учреждения (Школа) и Комбината питания (иной организации) оказывающего услуги питания во время осуществления процесса обучения (по режиму питания Школы) и иные сопутствующие, вспомогательные услуги Пользователям/Держателям «Школьных карт» при осуществлении Пользователем и/или Держателем Карты операций с использованием «Школьной карты».

Проект «Школьная Карта» разработан и регулирует вопросы:

- организации системы безналичного питания учащихся (иных лиц) общеобразовательного учреждения (Школы) с использованием «Школьной Карты» и информации о ней;
- организации питания Комбинатом питания на условиях приема Банком авансовых платежей Пользователя и ведения учета проданных (потребленных) с использованием «Школьной Карты» продуктов питания (комплексных обедов и т.п.), а также иных услуг и последующей оплаты этих продуктов (услуг) за счет ранее внесенных авансовых платежей через Банк;
- заключения Школой договоров (иных соглашений) с Пользователями (родителями, усыновителями, опекунами/попечителями) об изготовлении и выдаче Держателю Карты (учащемуся, иному лицу) «Школьной Карты» и допуска его к организованной в Школе системе безналичного питания в процессе обучения с использованием «Школьной Карты» и информации о ней.

1.3. «Школьная карта» изготавливается Процессингом, и является средством доступа к услугам, оказываемым Комбинатом питания (иными участниками Проекта «Школьная карта») и составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Пользователя/Держателя Карты (в исключительных случаях – за счет Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта»)), позволяющее совершать операции с использованием Карты и/или ее реквизитов. Карта предоставляется Пользователю/Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами.

1.4. Банк производит обслуживание счета (счетов) Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта»), открытого в целях работы по Проекту «Школьная карта», а также принимает авансовые платежи Пользователей/Держателей Карт в счет оплаты услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта»), в соответствии с действующим законодательством РФ; приходит поступившие от Пользователей/Держателей денежные средства на транзитные счета для последующих расчетов между участниками проекта «Школьная карта» в соответствии с настоящими Правилами, совершает иные банковские операции для и по поручениям участников Проекта «Школьная Карта».

1.5. Порядок документооборота и взаимодействия участников Проекта «Школьная карта» регулируются отдельными внутренними документами участников, отдельными договорами между сторонами по формам Приложений к настоящим Правилам или иным документам (типовым формам), разрабатываемым и применяемым участниками Проекта самостоятельно при условии следования настоящим Правилам, их целям и принципам.

1.6. В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Авторизация (авторизационный запрос) – разрешение, предоставляемое Процессингом для проведения операции с использованием Карты или ее реквизитов и порождающее его (Процессинга) обязательство по автоматизированному учету представленных документов, составленных с

использованием Карты. Авторизационный запрос производится с целью определения достаточности денежных средств Пользователя/Держателя для совершения операции с использованием Карты;

Школьная Карта (далее – **Карта**) - микропроцессорная персонализированная электронная пластиковая карта стандарта MIFARE 1K, инструмент, предназначенный для совершения и учета безналичных операций при авансовой (предварительной) оплате питания и других услуг (приобретения товаров), оказываемых учащимся общеобразовательных учреждений (иным лицам) участниками Проекта «Школьная карта». Карта является именной, имеет уникальный номер.

На лицевой стороне Карты содержатся:

- графическое изображение логотипа ООО «ИКБ - Расчётные системы»;
- графическое изображения герба Удмуртской республики;
- наименование «Школьная карта»;
- Фамилия, Имя, Держателя;
- фотографическое изображение лица Держателя;
- порядковый номер Карты;

На обратной стороне Карты содержатся:

- надпись с контактными телефонами Банка и/или Процессинга;

Процессинг – участник в статусе «**Организатор**» Проекта «Школьная карта» - **Общество с ограниченной ответственностью «ИКБ - Расчетные Системы»**, организация, осуществляющая:

- персонализацию и выпуск Школьных карт;
- автоматизированный учет состояния общих взаиморасчетов между всеми участниками Проекта «Школьная карта» и по каждому участнику отдельно;
- информационное и технологическое взаимодействие между всеми участниками Проекта в пределах, определяемых договорами между ними;

Банк – участник в статусе «**Организатор**» Проекта «Школьная карта» - **Акционерный коммерческий банк «Ижкомбанк» (открытое акционерное общество)** – кредитная организация, которая:

- от своего имени и за свой счет, по месту нахождения её подразделений, осуществляющих, в том числе, кассовые операции, точек приема платежей, а также с помощью технических устройств (Интернет-сервисов, терминалов и т.п.) осуществляет прием денежных средств в наличной и безналичной форме от Пользователей в качестве авансовой (предварительной) оплаты услуг (товаров, комплексных обедов и т.п.), оказываемых (реализуемых) Комбинатом питания в рамках Проекта «Школьная Карта», (далее – операции)
- зачисляет принятые авансовые платежи Пользователей (Держателей) Карт наличных денежных средств на транзитный счет №40911...;
- осуществляет перевод принятых от Плательщиков денежных средств в пользу Комбината питания (иных участников проекта «Школьная Карта») в счёт оплаты его услуг (товаров), в суммах соответствующих платежей, авторизованных (принятых) АТМ Банка, а также сумм принятых наличных денежных средств в отделениях Банка, совершающих кассовые операции;
- оказывает участникам Проекта «Школьная Карта» банковские услуги, услуги по расчетно-кассовому обслуживанию (на основании отдельных договоров по формам Банка), а также участвует в электронном, техническом (технологическом) и информационном документообороте с Процессингом о состоянии общих взаиморасчетов между всеми участниками Проекта «Школьная карта» и по каждому участнику отдельно;

Школа – участник в статусе «**Партнёр**» Проекта «Школьная карта» - среднее общеобразовательное учреждение, участвующее в реализации Проекта «Школьная карта» и заключившее необходимые договоры с Банком, Процессингом и прочими участниками Проекта;

Комбинат питания – участник в статусе «**Партнёр**» Проекта «Школьная карта» - коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги общественного питания в Школе, участвующая в Проекте «Школьная карта» и заключившие необходимые договоры с Банком, Процессингом и другими участниками Проекта;

Иная сервисная организация (образовательное учреждение и пр.) - участник в статусе «**Партнёр**» Проекта «Школьная карта» - коммерческая или некоммерческая организация или индивидуальный предприниматель, предоставляющие транспортные, образовательные и иные услуги Клиентам и/или Комбинату питания и прочим участникам Проекта «Школьная карта»,

самостоятельно участвующее в проекте «Школьная карта» и заключившие необходимые договоры с Банком, Процессингом и другими участниками Проекта;

Пользователь – участник в статусе «Клиент» Проекта «Школьная карта» - родитель, усыновитель, опекун/попечитель, иное лицо, которое заключает Договор с участниками Проекта «Школьная Карта» путем акцепта (принятии) оферты (предложения заключить Договор) об участии в системе безналичного питания, организованного Банком и Процессингом с участием Комбината питания в течение учебного процесса, организованного Школой (по её режиму); и оплачивающий услуги путем внесения наличных денежных средств на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, для использования в расчетах Школьной карты (информации по ней, учитываемой Процессингом) и осуществляющий пополнение и контроль использования денежных средств, внесенных авансом для получения услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная Карта»). Пользователь может являться Держателем (работник образовательного учреждения, достигший совершеннолетия учащийся образовательного учреждения, иное полностью право- и дееспособное лицо);

Держатель – участник в статусе «Клиент» Проекта «Школьная карта» - учащийся среднего общеобразовательного учреждения, осуществляющий безналичную оплату питания (оплату иных услуг, оказываемых иными участниками Проекта «Школьная карта») в Школе с использованием Карты. Право- и дееспособность Держателя определяются в соответствии с нормами действующего Российского законодательства, исходя из возраста Держателя. Держателем может быть Пользователь – работник Школы, иное лицо, определяемое Школой, как лицо, допущенное к пользованию услугами Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта»);

Платежный терминал – принадлежащее Банку/Процессингу электронно-техническое устройство, предназначенное для перечисления денежных средств Пользователя (Держателя) за оказываемые/оказанные услуги Комбинату питания (иному участнику Проекта в статусе «Партнёр»);

Способы перечисления денежных средств Пользователями в счет пользования услугами, приобретения продуктов, товаров) Комбината питания (иного участника Проекта («Школьная Карта») – внесение наличных денежных средств в подразделениях Банка, либо перечисления безналичных денежных при помощи сервисов Банка (платежных терминалов, с помощью банковских пластиковых карт в сети Интернет, путём безналичного перечисления денежных средств со счетов в других кредитных организациях и т.п.);

Операция - безналичная оплата товаров и услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная Карта» в статусе «Партнёр») с помощью услуг и сервисов Банка, как платежного агента любого Партнёра – участника Проекта «Школьная карта»;

Транзакция - логическая единица операции, состоящая из запроса (например, к информационной базе общих расчетов) и получении результатов его обработки;

Расходный лимит (лимит авторизации) - предельная сумма денежных средств, доступная Клиенту в течение определенного периода для совершения операций по Счету с использованием Школьной карты;

Реестр платежей – список операций с использованием Школьной карты (далее - реестр платежей) - документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях, совершаемых с использованием Школьной карты за определенный период времени, сформированный Процессингом, осуществляющим сбор, обработку и рассылку прочим участникам Проекта «Школьная карта» информации об операциях с Картой, и предоставляемых в электронной форме и/или на бумажном носителе;

Стоп-лист – список номеров Карт, подлежащих изъятию при попытке совершения по ним несанкционированных операций;

Счет – обезличенный счет по учету информации, открываемый Процессингом на имя Держателя для учета и отражения операций, совершаемых с использованием Карты или ее реквизитов;

Электронный журнал - документ или совокупность документов в электронной форме, сформированные за определенный период времени о совершённых операциях с использованием Карты.

Остальные термины используются в значении, придаваемом им законодательством и подзаконными актами РФ.

1.7. Школьные Карты выпускаются и передаются Школе Процессингом для дальнейшей передачи Пользователям (Держателям Карт). Карты для конкретной Школы выпускаются Процессингом по

представляемой Школой Заявке, к которой прилагается Список Держателей Карт, на имя которых Школа направляет Процессингу заявку о выпуске «Школьных Карт» (Приложения №№1, 2). После предварительных мероприятий (анкетирование и фотографирование Держателей Карт) Процессинг изготавливает для конкретной Школы комплект «Школьных Карт», которые передаются уполномоченному лицу Школы по Акту Приемки-Передачи (Приложение №№1, 2).

1.8. Выдача Школьных Карт Пользователям производится Школой конкретным Пользователям для последующей передачи ими Карт их Держателям. О получении «Школьной Карты» каждый Пользователь (Держатель) оформляет и передает Расписку установленного образца (Приложение №3).

1.9. Пользователь уплачивает Процессингу плату (комиссию) за пользование Школьной Картой в соответствии с тарифами Процессинга, путем внесения наличных денежных средств в Банк, с помощью его сервисов, в пользу Процессинга. Повторная выдача Карты в случае ее гибели или утраты (хищения), а также при повреждении или изменении данных Пользователя /Держателя, нанесенных на Карту, производится за плату в соответствии с тарифами.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

2.1. Для получения Карты Пользователь обращается в Школу с соответствующей Анкетой-заявкой (Приложение №3). Предоставление Карты и выдача ее Пользователю осуществляются в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подачи надлежащим образом оформленной Анкеты-заявки на изготовление Карты (далее – Заявка) и иных документов в соответствии с требованиями настоящих Правил. Для получения Карты Пользователем Школе представляются копии следующих документов:

- удостоверяющего личность Пользователя документа;
- согласия на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством (Приложение №3).

Указанные документы Школа подшивает и хранит в личном деле каждого Держателя, родитель (усыновитель, опекун/попечитель) которого принял решение и заключил трехсторонний договор со Школой и Комбинатом питания (иным участником Проекта «Школьная карта») о пользовании услугами последнего, оплачиваемыми в порядке, установленном настоящими Правилами с помощью Карты. Указанные документы хранятся в личных делах Держателей в течение 5 (Пяти) лет после окончания пользования услугами, оплачиваемыми в соответствии с настоящими Правилами (с учетом сроков исковой давности и возможного срока урегулирования спорных ситуаций между участниками Проекта «Школьная карта», в случае их наличия).

2.2. Карта предоставляется на срок не более 2 (Двух) лет.

Карта с новым сроком предоставляется после подачи Пользователем новой Заявки и представления необходимых документов в соответствии с п. 2.1 настоящих Правил.

При изменении личных данных Пользователя/Держателя (фамилии, имени, отчества и т.п.) для продолжения пользования услугами в соответствии с настоящими Правилами Пользователь выполняет все мероприятия по замене Карты в соответствии с п.2.1 настоящих Правил.

2.3. Для обеспечения возможности пользования услугами (приобретения товаров) Комбината питания с использованием Карты, Пользователем производится своевременное внесение денежных средств в счет оплаты услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнёра) на его Счет в Банке.

2.4. Операции с использованием Карты совершаются в пределах Расходных лимитов на основании информации, предоставленной Процессингом Комбинату питания (иному участнику Проекта в статусе «Партнёр»), оказывающему Держателю свои услуги. Допустимо обслуживание Держателей с превышением Расходных лимитов по их Картам за счет собственных денежных средств Комбината питания, оказывающего услуги Держателям, по его, Партнёра усмотрению и в пределах им установленных лимитов. Указанная информация об установлении лимитов превышения пороговых значений доводится соответствующим Комбинатом питания (Партнёром) до сведения Процессинга и Банка в целях урегулирования состояния взаимных расчётов между всеми участниками Проекта.

Расходные лимиты доступных конкретному Держателю Карты услуг определяются в соответствии с суммами денежных средств, внесенных Пользователем (Держателем) в счет оплаты услуг Комбината питания (Партнера) через Банк (его сервисы и кассы). Данная информация учитывается и в рамках

настоящих Правил предоставляется Процессингом соответствующим участникам Проекта «Школьная Карта». Услуги Держателям каждый конкретный Партнёр вправе оказывать за счет собственных средств, причитающихся ему и учитываемых в Банке по Счету №40911...

Информация об оказании Держателю Карты услуги с превышением Расходного лимита сообщается Комбинатом питания Процессингу и Банку.

Стоимость услуги Держателю Карты с превышением Расходного лимита в момент её оказания Комбинат питания (иной участник Проекта в статус Партнёра) оказывает за счет собственных средств.

Погашается (оплачивается) стоимость услуги, оказанной таким образом, за счет последующих поступлений денежных средств от Пользователя (Держателя) на Счет Комбината питания (иного участника Проекта в статусе «Партнёр») через Банк. Информационный учет и информационное обслуживание указанных взаиморасчетов производится Процессингом, его программными средствами.

2.5. При необходимости оказания услуги Держателю Карты в счет превышения Расходного лимита по Карте и при невозможности оказания таковой услуги Держателю за счет собственных средств Комбината питания, Держатель Карты (Пользователь) оплачивает услуги Комбината питания по существующим ценам наличными деньгами на общих основаниях.

2.6. В случае, если Пользователь не осуществляет внесение денежных средств в Банк в пользу Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнёра) для пополнения своей задолженности по потребленным услугам за счет Комбината питания, в течение одного года с момента приобретения таковой услуги (приобретения товара), Карта этого Клиента подлежит блокировке Процессингом и может быть разблокирована только по письменному заявлению Пользователя (Приложение №5) при условии погашения задолженности перед Комбинатом питания. Указанные меры не ограничивают участников Проекта «Школьная Карта» в возможности использования законом установленных процедур взыскания задолженности с должника.

2.7. Карта принимается для оплаты питания в оборудованных специальными кассовыми терминалами пунктах обслуживания Комбината питания (иных участников Проекта «Школьная карта»).

2.8. При осуществлении оплаты питания с использованием Карты в школьных столовых (Комбинате питания) Держателю Карты необходимо предъявить продавцу-кассиру Школьную Карту для её визуальной проверки и дальнейшего списания суммы в оплату питания с использованием кассового терминала.

Алгоритм действий работников Комбината питания описан в специальном Руководстве (Приложение №8), разрабатываемом Процессингом и передаваемым им для исполнения работниками Комбината питания в целях организации обслуживания Держателей карт в местах обслуживания Комбинатом питания (иным участником Проекта «Школьная Карта»). В указанное Руководство Процессингом могут вноситься изменения, дополнения в случаях доработки программного обеспечения, с помощью которого производится обслуживание Держателей карт. Изменения, дополнения Руководства могут быть вызваны необходимостью дополнительных уточнений, конкретизации отдельных положений Руководства, либо отмены, модификации отдельных алгоритмов поведения.

О таковых изменениях, дополнениях Процессинг своевременно уведомляет Комбинат питания (иных участников Проекта «Школьная Карта»)

2.9. Информация обо всех ранее уплаченных Пользователем (Держателем Карты) авансовых платежах в счет оплаты услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная Карта»), на сумму которых услуги Держателю Карты не оказаны в течение срока действия Карты, переносится и учитывается по следующей выданной Пользователю (Держателю) Карте автоматически.

В случае утери или замены пришедшей в негодность Карты вся накопленная информация о неиспользованном по ней остатке Расходного лимита на услуги Комбината питания, о суммах и количестве потребленных с её помощью услуг (приобретенных товаров) переносится и учитывается по новой Карте. При этом информация по прежней Карте блокируется в системе.

Информация о платежах Пользователей (Держателей карт), потребленных услугах, суммах неиспользованных Расходных лимитов по просьбе (по соответствующему письменному заявлению – Приложение №7) Пользователя может быть перенесена на другую одновременно с действующей Картой с условием обязательного блокирования в системе информации по прежней Карте и прекращением её действия (использования).

2.10. В случае невозможности проведения операции по оплате питания с использованием Карты по причине неисправности считывателя или кассового оборудования оплата питания может быть произведена наличными денежными средствами.

2.11. В случаях невозможности использования, утраты Карты, а также для урегулирования претензий при обслуживании Пользователь оперативно обращается в службу поддержки Проекта «Школьная карта» (тел.(3412) 91-97-12) для получения инструкций о дальнейших действиях по решению возникших проблем.

2.12. Для блокировки Карты Пользователь направляет в Школу бланк Заявления об этом (Приложение №5) и прикладывает к заявлению квитанцию (чек), печатаемые терминалом пополнения, кассовый или иной приравняемый к ним подтверждающий платежный документ, выдаваемый Банком (его электронным устройством) о внесении сумм авансовых платежей в счет будущего пользования услугами Комбината питания через Банк (его сервисы) с указанием даты и времени оплаты.

2.13. На основании заявления Пользователя Процессинг не позднее следующего календарного дня временно или постоянно блокирует всю информацию по Карте, прекращая таким образом возможность её использования, в соответствии с настоящими Правилами.

2.14. За пользование Картой с Пользователя взимается плата в соответствии с Тарифами Процессинга. Доступ к Тарифам Процессинга обеспечивается Пользователям в любое время, в том числе, до заключения договора со Школой и Комбинатом питания об оказании соответствующему Держателю Карты услуг на условиях настоящих Правил, а также в дальнейшем при каждом обращении Пользователя (Держателя Карты) за данной информацией. А также указанная информация публикуется для общего доступа на сайте Процессинга в сети Интернет – www.ikb-rs.ru

3. РАСЧЕТЫ

3.1. Для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием Карты или ее реквизитов, Процессинг автоматизированными средствами учитывает соответствующую информацию по лицевым обезличенным счетам Пользователей в соответствии с возможностями и алгоритмами программного обеспечения и в соответствии с настоящими Правилами.

3.2. Информация о состоянии всех расчетов, производимых с использованием конкретной Карты, между всеми участниками Проекта «Школьная Карта» учитывается и предоставляется Процессингом. Указанная информация используется Комбинатом питания в целях определения количества и стоимости возможных услуг конкретному Держателю Карты, определения Расчетного лимита по Карте и размера допустимого лимита его превышения при получении услуг Комбината питания. Банком учитывается и используется предоставляемая Процессингом информация о взаимных расчетах с использованием Карт и информации по ним в целях определения в соответствующем отчетном периоде сумм переводов денежных средств Комбинату питания, соответствующих совокупному размеру авторизованных в отчетном периоде сумм транзакций Держателей Карт по оплате услуг (приобретения продуктов, товаров) Комбината питания.

3.3. Днем учета информации о расчетах по Карте является день обработки информации по совершенной операции в системе Процессинга – в день совершения операции по внесению денег в пользу Комбината питания.

3.4. Операции по оплате услуг Комбината питания Пользователем (Держателем Карты) производятся в порядке, предусмотренном законодательством РФ о расчетах и банковской деятельности, в том числе нормативными актами Банка России, а также настоящими Правилами, заключенными участниками Проекта «Школьная Карта», Тарифами.

3.5. Оплата услуг Комбината питания на условиях настоящих Правил производится Пользователем (Держателем Карты) путем внесения авансовых платежей через сервисы (дистанционное банковское обслуживание, внешние электронные устройства – АТМ), кассы Банка.

В случае осуществления приема платежей в Автоматических транзакционных машинах (осуществление платежей через банкоматы и терминалы, а также через Интернет-сайт Банка, далее – АТМ) Плательщик предоставляет вышеуказанную информацию путём ввода на клавиатуре необходимых реквизитов, высвечиваемых на экране монитора соответствующего устройства, использовании соответствующей программы (сервиса); а также других реквизитов других платежных инструментов, однозначно идентифицирующих Плательщика в информационной системе Комбината питания.

Прием платежей, также, производится, путем принятия Банком наличных денежных средств от Плательщиков в местах расположения своих кассовых подразделений.

3.6. Зачисление денежных средств на Счет Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнёр») производится Банком не позднее следующего рабочего (банковского) дня после получения Банком наличных денежных средств от Пользователя или в день поступления информации о любом состоявшемся (авторизованном) приеме денежных средств в АТМ Банка, в соответствии с настоящими Правилами.

В случае, если информация о совершенной операции поступила в Банк после 20:00 часов по местному времени, Банк отражает данную операцию следующим рабочим днем в соответствии с банковскими нормами и правилами о расчетах, в соответствии с установленной в Банке продолжительностью рабочего – «банковского» дня.

Операции, совершенные и представленные после указанного времени в последний рабочий день недели, а также операции, совершенные и представленные в выходные и/или праздничные дни, обрабатываются Банком и отражаются в первый после выходных и/или праздничных дней рабочий день.

3.7. Не позднее следующего банковского дня Банк перечисляет на счет Комбината питания денежные средства, соответствующие суммам полученных Банком в пользу Комбината питания наличных денег, а также авторизованных транзакций по внесенным (перечисленным) денежным средствам в АТМ Банка, принятых в течение конкретного «банковского дня».

3.8. В случае невозможности зачисления Банком средств на Счет Комбината питания в связи с указанием Клиентом неверных/неполных реквизитов в платежном документе, Банк оставляет за собой право без дополнительного распоряжения осуществить возврат перечисляемых Пользователем денежных средств по реквизитам Пользователя (плательщика), указанным в платежном документе о перечислении денежных средств, не позднее 10-го (Десятого) рабочего дня, следующего за днем внесения (перечисления) Пользователем денег. В случае невозможности произвести возврат Пользователю денежных средств, внесенных в указанном порядке, Банк зачисляет указанные денежные средства на счет «до выяснения», одновременно сообщая соответствующую информацию Процессингу и Комбинату питания (Школе) с целью урегулирования спорной ситуации.

3.9. Вносимые Пользователями платежи не разбиваются на два или более счетов (расчетов) и не совершаются несколько операций подряд (в течение 30 мин.) по одному внесенному Пользователем в пользу Комбината питания платежу для последующих расчетов с помощью Школьной Карты. Равно, как и не разбиваются на несколько платежных операций (счетов) суммы разовых операций, совершенных одним Держателем Карты в течение определенного времени за одну единицу товара/услуги (обед, завтрак, одна покупка).

3.10. Выдача Комбинатом наличных денег Пользователям (Держателям Карт) в счет поступления будущих платежей в пользу Комбината питания от данных Пользователей (Держателей Карт) или в зачет платежей с помощью Школьной Карты не разрешается.

3.11. В случае возврата Пользователем (Держателем Карты) продуктов (товаров), отказа от услуг, авансом оплаченных ранее при помощи Карты, и согласия Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная Карта») с таким возвратом/отказом, либо при бесспорности необходимости отказа/возврата услуги/товара взаиморасчеты с Пользователем (Держателем Карты) производятся Банком в безналичном порядке путем учета возвращенной (незачтенной) суммы ранее внесенных Пользователем денежных средств. Данная информация включается Банком в итоговые Реестры принятых от Пользователей (Держателей Карт) в пользу Комбината питания платежей за отчетный период.

3.12. В случае отказа от услуг Комбината питания, в порядке, указанном в п.3.11. Пользователь (Держатель Карты) предоставляет Банку подписанное собственноручно Заявление о возврате неиспользованного по Карте остатка денежных средств (Приложение №6).

4. НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ, ЕЁ УТЕРЯ

4.1. В случае обнаружения невозможности использования, утери (хищения, изъятия и т.п.) и/или несанкционированного Пользователем (Держателем Карты) использования, как самой Карты, так и информации по ней, Пользователь обязан немедленно известить об этом Процессинг (Банк) по телефону (3412) 91-97-12 для своевременного блокирования Карты (информации по ней).

4.2. Устное извещение о невозможности использования, об утере, краже или ином изъятии, а также несанкционированном Клиентом использовании Карты должно быть подтверждено письменным сообщением указанным в предыдущем пункте настоящих Правил лицам с подробным изложением обстоятельств утраты (хищения, изъятия), порчи, а также сведений о несанкционированном использовании Карты.

4.3. До момента поступления в Процессинг письменного заявления Пользователя о блокировании Карты (Приложение №4) риск её несанкционированного использования лежит на Пользователе.

4.4. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной (похищенной), Пользователь обязан незамедлительно известить об этом Процессинг/Комбинат питания и следовать их инструкциям. Карта, заявленная как утраченная/похищенная, при последующем обнаружении не подлежит разблокировке в случае, если Пользователь уже заполнил и предъявил Школе Заявление о замене Карты.

4.5. Для разблокировки заблокированной Карты и возобновления расчетов с её помощью за услуги (товары) Комбината питания Пользователь должен обратиться в Школу для составления соответствующего Заявления (Приложение №5).

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТЫ. ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

5.1. В случае окончания срока действия Карты Пользователь имеет право на замену Карты в порядке, указанном в п. 2.1 настоящих Правил.

5.2. При принятии решения о прекращении пользования услугами по оплате услуг (товаров) Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнёра) в установленном настоящими Правилами порядке, Пользователь предъявляет Школе соответствующее Заявление (Приложение №7). При этом неиспользованный Клиентом остаток внесенных авансом денежных средств возвращается Пользователю Банком не позднее 10-ти (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Карты и/или со дня предъявления Пользователем Школе Заявления, наличными денежными средствами или перечисляется по указанным в Заявлении Пользователя реквизитам. В случае, если по истечении 30-ти (Тридцати) календарных дней со дня истечения срока действия Карты операции при помощи Карты не совершаются, Пользователь уполномочивает Школу совершить все необходимые действия, связанные с прекращением пользования услугами Комбината питания без дополнительного заявления.

5.3. При не востребовании Пользователем не использованного Держателем Карты остатка денежных средств, внесенных в пользу Комбината питания денежных средств в течение 60-ти (Шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока действия Карты и в случае, если остаток составит сумму, не превышающую 100 (Сто) рублей, Пользователь уполномочивает Процессинг аннулировать Карту, а Банк - перечислить остаток средств на счет Комбината питания без дополнительного заявления. Пользователь имеет право обратиться к Комбинату питания в течение срока исковой давности, начиная со дня истечения срока действия Карты, и востребовать остаток средств, отнесенных в доход последнего.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

6.1. Пользователь имеет право:

6.1.1. добровольно являться участником Проекта «Школьная карта», обеспечивать получение Держателем Карты услуг Комбината питания (приобретение его продуктов, товаров), получить «Школьную Карту», уплатив Процессингу плату в соответствии с Тарифами и, внося денежные средства в счет оплаты услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнера), передать Карту в пользование Держателю Карты, оставаясь лицом, ответственным за операции, проведенные Держателем Карты с её помощью;

6.1.2. с использованием услуг и сервисов Банка перечислять в пользу Комбината питания денежные средства авансовыми платежами в размерах, достаточных для пользования Держателем Карты услугами (приобретения продуктов, товаров) Комбината питания в течение всего срока действия Карты, любыми способами пополнения (неиспользованный остаток денежных средств переносится на следующий месяц в полном объеме) в соответствии с настоящими Правилами;

6.1.3. получать информацию о состоянии расчетов с использованием своей Карты по оплате услуг участников Проекта «Школьная карта», а также о размере Расходного лимита по своей Карте и/или о сроке действия Карты, другую информацию, связанную как с совершением платежей в пользу Комбината питания, так и о суммах авторизованных платежей по оплате услуг (приобретению продуктов, товаров) Комбината питания, совершенных Держателем Карты. Указанная информация предоставляется Пользователю Процессингом/Школой только при наличии авторизации/удостоверения личности Пользователя. Средствами телефонной и иной дистанционной связи указанная информация не сообщается;

6.1.4. в любое время обращаться в Школу с письменными заявлениями о блокировании Карты Процессингом в случае ее утраты, хищения, необходимости прекращения пользования услугами и возврате неиспользованного остатка денежных средств, внесенных ранее авансовыми платежами в оплату услуг Комбината питания (иных участников Проекта «Школьная карта»)

6.2. Пользователь обязан:

6.2.1. письменно уведомить Школу (Процессинг) о случаях утраты или хищения Карты; Пользователь, а также Держатель Карты не вправе сообщать другим лицам реквизиты Карты, а также сведения об операциях и услугах, совершаемых (получаемых) с помощью Карты;

6.2.2. при внесении авансовых денежных средств в счет оплаты услуг Комбината питания (иного участника Проекта «Школьная карта» в статусе Партнера) аккуратно и правильно осуществлять платежи в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами, а также следуя инструкциям Банка при определенном способе внесения денег. При проведении операции Пользователь в обязательном порядке проверяет все реквизиты, указываемые на платежном документе, оформляемом при избранном Пользователем способе оплаты. В случае выявления ошибок – незамедлительно заявить об этом Банку (Школе/Процессингу);

6.2.3. на срок действия Карты сохранять платежные документы, как о перечислении денежных средств с использованием сервисов и устройств Банка в пользу Комбината питания (иных участников Проекта «Школьная карта» в статусе Партнера), так и о совершении операции по пользованию услугой Комбината питания;

6.2.4. несет полную ответственность за все операции и действия, совершенные с использованием Карты или ее реквизитов третьими лицами, в первую очередь, совершенные Держателем Карты. В части, касающейся прав и обязанностей Пользователя и Держателя Карты, Пользователь обязуется ознакомить Держателя Карты с настоящими Правилами и правилами, условиями пользования услугами любого из участников Проекта «Школьная карта», услугами которого Держатель карты намерен пользоваться. А также несет ответственность за соблюдение третьими лицами, в том числе (и в первую очередь) Держателем Карты, настоящих Правил при использовании Карты или ее реквизитов. Пользователь обязан вести самостоятельный учет и контроль операций, совершенных (в том числе Держателем Карты) с использованием Карты или ее реквизитов, и своевременно обращаться в Банк (Школу/Процессинг) в случае несогласия с информацией о совершенных операциях, их деталями. Пользователь обязан сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Карте, в течение не менее 5 (Пяти) лет со дня их совершения и предъявлять их участникам Проекта «Школьная карта» при возникновении спорных ситуаций;

6.2.5. для прекращения возможности какого-либо неуполномоченного лица (в том числе, Держателя Карты) совершать операции с использованием Карты (информации о ней), Пользователь обязан предоставить Школе письменное заявление и сдать Карту (в случае её наличия) или заблокировать Карту;

6.2.6. в процессе участия в Проекте «Школьная Карта» использовать установленные настоящими Правилами формы типовых документов – Приложения к настоящим Правилам;

6.2.7. уплачивать Тарифы (в случае их установления) в соответствии с условиями их взимания (уплаты);

6.2.8. Пользователю (Держателю Карты) запрещено использовать Карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо каких-либо иных операций, противоречащих действующему законодательству РФ, общебанковским и настоящим Правилам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТЫ

7.1. Держатель обязан бережно обращаться с Картой.

Запрещается:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму Карты, включая все способы воздействия, приводящие к её повышенному физическому износу;
- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Карты;
- наносить на Карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие Карт и терминалов при их обслуживании;
- изменять дизайн и внешний вид Карты;
- использовать Карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Карте, делать ее копии и дубликаты;
- приобретать, совершать операции с её использованием у неуполномоченных Банком/Процессингом и/или Комбинатом питания организаций или физических лиц.

7.2. Держатель вправе использовать Карту для оплаты питания (приобретения товаров) в Комбинате питания (иных участников Проекта «Школьная карта» в статусе Партнера).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

8.1. В рамках действия Проекта «Школьная Карта» Банк обязан:

- соблюдать установленный договором порядок осуществления банковских и иных операций (сделок) и оказания услуг Пользователям;
- соблюдать установленный порядок документооборота с участниками Проекта «Школьная карта»;
- обеспечивать работоспособность своих программных и аппаратных средств, используемых для реализации положений настоящих Правил;
- незамедлительно информировать Пользователей о технических сбоях и любых иных обстоятельствах, препятствующих осуществлению операций и передаче информации;
- своевременно информировать Пользователей о наступлении, существовании, изменении любых обстоятельств, имеющих значение для исполнения обязательств участников Проекта;
- передавать данные о принятии и проведении каждого платежа непосредственно в период приема платежа путем электронного документооборота (в зашифрованном виде) в режимах ON-LINE или OFF-LINE на сайте Банка;
- выдавать платежные документы установленного образца, содержащие всю необходимую платежную информацию в соответствии с банковскими правилами (стандартами);
- обеспечивать достоверность и полноту сведений о состоянии расчетов с каждым участником Проекта «Школьная карта» в пределах ответственности Банка и с учетом характера совершаемых Банком операций в рамках Проекта «Школьная карта»; периодическое своевременное обновление;
- предъявлять Комбинату питания требования об уплате комиссионного вознаграждения, в соответствии с условиями договора о приеме платежей между Комбинатом питания и Банком;
- выполнять мероприятия, направленные на обеспечение банковской тайны, конфиденциальности сведений об операциях лиц, участвующих в Проекте, в соответствии с Федеральным законодательством.

8.2. Банк имеет право на вознаграждение, удерживаемое со счета Комбината питания, в счет оплаты оказываемых Комбинату питания услуг по информационному, банковскому обслуживанию, прием платежей в его пользу в соответствии с условиями договора о приеме платежей между Комбинатом питания и Банком.

Перечисление денежных средств Комбинату питания, зачисление денежных средств по счетам производится Банком в соответствии с условиями Договоров, заключенных Банком с комбинатом питания, иными участниками Проекта «Школьная карта».

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЦЕССИНГА:

9.1. Процессинг обязан:

- обеспечить Банк/Комбинат питания всем необходимым и достаточным программным обеспечением для информационного обмена о состоянии расчетов со всеми остальными участниками Проекта «Школьная карта», с которыми данные лица вступают в правоотношения по платежным и иным операциям в рамках Проекта «Школьная карта», поддерживая его (программное обеспечение) в постоянно актуальной версии и работоспособном состоянии. Передаваемое на условиях настоящего пункта программное обеспечение передается в пользование остальным участникам Проекта «Школьная карта» как безвозмездно, так и за плату, устанавливаемую условиями соглашений между сторонами;
- обеспечить Комбинат питания (передать в пользование) необходимыми техническими средствами для учета информации об услугах, оказываемых с помощью Карт;
- принимать немедленные меры по устранению неполадок, сбоев в программном обеспечении не позднее 2-х (Двух) рабочих дней с момента их выявления;
- незамедлительно сообщать Банку/Комбинату питания обо всех выявленных либо предполагаемых неполадках, сбоях, включая как санкционированные, так и несанкционированные действия (бездействия) третьих лиц, влияющих или могущих затронуть нормальную эффективную работу программного обеспечения, установленного Процессингом в точках оказания услуг с помощью Карт;
- в случае неправильного перечисления принятых от Пользователей платежей, в связи со сбоем программного обеспечения, предоставленного Банком, Банк и Процессинг принимают все срочные необходимые меры к урегулированию возникших инцидентов, максимально исключая (максимально минимизируя) возможные потери (утечку) конфиденциальной (секретной) информации, полностью исключая денежные потери, в первую очередь, для остальных участников Проекта «Школьная карта»;
- выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации о состоянии расчетов участников Проекта «Школьная карта», участвующих в Проекте, в соответствии с Федеральным законодательством.

9.2. Процессинг имеет право получать от Комбината питания комиссионное вознаграждение за выполнение своих функций в рамках настоящих Правил и в соответствии с трехсторонним Договором между Банком/Процессингом/Комбинатом питания.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Школа, участвующая в Проекте, обязана

- выдавать Пользователям Карты, выпущенные и переданные Школе по акту Процессингом;
- заключить с Банком договор аренды на установку платежных (кассовых) терминалов;
- размещать в пунктах обслуживания Комбината питания рекламно-информационные материалы Проекта «Школьная карта», предоставляемые Банком/Процессингом, в объемах, определяемых ими;
- выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности информации лиц, участвующих в Проекте, в соответствии с Федеральным законодательством. Обеспечивать обработку персональных данных физических лиц в соответствии с нормами законодательства самостоятельно.
- предоставлять Пользователям настоящие Правила для ознакомления, предоставлять перечень и типовые бланки – Приложения к настоящим Правилам, необходимые к заполнению Пользователями в случаях заключения ими договоров о предоставлении держателям Карт услуг по безналичному питанию в Школе;
- по запросам предоставлять соответствующую информацию Пользователям, которая находится в сфере контроля и учета Школы;
- предоставлять Комбинату питания информацию о количестве обучающихся, готовых потреблять и потребляющих услуги (приобретающих продукты, товары) Комбината питания в соответствии с условиями настоящих Правил;

10.2. Школа вправе:

- самостоятельно определять лицо, являющееся Комбинатом питания и заключать с этим лицом необходимые для реализации Проекта договоры;
- самостоятельно устанавливать расписание и виды организации питания обучающихся.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМБИНАТА ПИТАНИЯ

11.1. Комбинат питания, участвующий в Проекте, обязан:

- заключить соответствующий договор о предоставлении Комбинату права пользования помещениями, необходимыми для продажи питания учащимся, в том числе Держателям Карты, осуществлять продажу продуктов питания Держателям Карт с использованием необходимых программно-технических средств, предоставляемых Процессингом/Банком;
- заключить с Банком договор о порядке приема в свою пользу платежей от Пользователей;
- уплачивать Банку установленное договором с ним комиссионное вознаграждение;
- нести ответственность за сохранность программно-технических средств, предоставляемых в пользование Процессингом/Банком.
- заключить договоры о сотрудничестве, об информационном обмене с Банком/Процессингом/Комбинатом питания о состоянии расчетов, с использованием Карт;
- выполнять мероприятия, направленные на обеспечение конфиденциальности персональных данных физических лиц, участвующих в Проекте, в соответствии с Федеральным законодательством;
- вести собственный учет оказанных Держателям Крат услуг по безналичному питанию в Школе.

11.2. Комбинат питания вправе получать платежи Пользователей за продаваемое школьное питание с использованием Карты.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Счету в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, правилами Платежных систем и Тарифами, а также сохранение в тайне сведений о пользователе и держателе Школьной Карты и совершенных ими операциях по Счету.

Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Банк и Процессинг не несут ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по настоящим Правилам в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения Банка и/или Процессинга технические сбои в работе платежных систем), некорректного/неполного указания пользователем или держателем реквизитов при перечислении средств на Счет, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также невыполнения (нарушения) пользователем или держателем требований настоящих Правил.

Пользователь и держатель несут ответственность за операции, совершенные с использованием Карты, ее реквизитов, в том числе за операции, совершенные третьими лицами.

В случае причинения ущерба участникам Проекта виновное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил и своих обязательств, если надлежащему исполнению препятствовали обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

12.3. При возникновении претензий к работе системы Школьная карта пользователь обязан предъявить письменную претензию Банку или иному участнику Проекта. В зависимости от характера претензии пользователь при необходимости прикладывает к заявлению квитанцию (чек), подтверждающую проведение операции по пополнению лицевого счета Школьной карты, саму карту, акт изъятия карты и/или другие необходимые документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании заявления пользователя специалисты Банка в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления по результатам разбора претензии пользователя дают заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в Банке либо по телефону.

12.4. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами по месту нахождения Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения споров надлежащим и неопровержимым доказательством совершения операций по Счету признаются представленные Банком выписки по Счету (по операциям, совершенным с использованием Карты

или ее реквизитов), данные электронной авторизации, а также иные документы, относящиеся к данным операциям и полученные из платежных систем в бумажном или электронном виде

12.5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы Банка и настоящие Правила. Информация о данных изменениях доводится до сведения пользователей и держателей посредством публичного оповещения (любым способом по выбору Банка): размещения информации на стендах в здании Банка и его отделений, публикации в средствах массовой информации, размещения информации на официальном web-сайте Банка в сети Интернет (www.izhcombank.ru).

В случае несогласия пользователя на использование Школьной карты на новых условиях, пользователь обязан незамедлительно прекратить использование Школьной карты, закрыть Счет, предоставив в Банк заявление о закрытии Счета.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Заявка Школы Процессингу на выпуск Школьных Карт с приложением Списка Держателей – Приложение №1;
- 13.2. Акт Приемки-Передачи «Школьных Карт» Процессингом Школе – Приложение №2;
- 13.3. Анкета-Заявка об участии в Проекте «Школьная Карта»; с приложением Согласия на обработку персональных данных; с приложением Акта приемки-передачи «Школьной Карты» Школой Пользователю - Приложение №3;
- 13.4. Заявление о блокировании «Школьной Карты» - Приложение №4;
- 13.5. Заявление о разблокировании «Школьной Карты» - Приложение №5;
- 13.6. Заявление о возврате неиспользованного по Школьной Карте остатка денежных средств – Приложение №6;
- 13.7. Заявление о досрочном прекращении действия «Школьной Карты» - Приложение №7;
- 13.8. Руководства по работе персонала с Программным обеспечением «Школьная Карта» – Приложения №№ 8-9.

Директору ООО «ИКБ-Расчетные системы»
г.Ижевск, ул. Ленина, д.30, офис 406
тел. 91-97-12

От Директора

наименование учебного заведения
г. _____

(адрес местонахождения учебного заведения)

**ЗАЯВКА
О ВЫПУСКЕ «ШКОЛЬНЫХ КАРТ»**

г. Ижевск
(иное муниципальное Образование)

« _____ » _____ 20__ г.

(далее – «Школа») в лице
Директора _____,
действующего на основании _____,

Направляет список Держателей для выпуска и передачи Школе пластиковых карт в рамках Проекта «Школьная Карта».

Общее количество запрашиваемых Карт _____ (_____/прописью) штук.

Список Пользователей/Держателей прилагается.

Гарантируем наличие всех необходимых документов в соответствии с Правилами выпуска и использования «Школьных карт», Соглашением о взаимодействии сторон по Проекту «Школьная карта».

Директор _____

подпись _____

Дата _____

**СПИСОК
ДЕРЖАТЕЛЕЙ «ШКОЛЬНЫХ КАРТ»**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество Держателя Карты	Наличие Анкеты-Заявки	Дополнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

**АКТ
ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ «ШКОЛЬНЫХ КАРТ»**

наименование общеобразовательного учреждения

г. _____
(муниципальное Образование)

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим Актом Приёмки-Передачи Стороны:

_____ (далее – «Школа»), в лице Директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **ООО «ИКБ-Расчётные системы»**, (далее – «Процессинг»), в лице Директора _____, действующе__ на основании Устава, с другой стороны,

Действуя в соответствии с условиями «Правил выпуска и использования «Школьных Карт»», и в целях организации системы безналичного питания в общеобразовательных учреждениях системы Управления образования г. _____ в соответствии с Проектом «Школьная карта», подтверждают факт передачи «Школьных карт» для их последующей передачи Пользователям/Держателям по списку, ранее переданному Школой Процессингу: «Школьные карты» Стандарта **MIFARE 1K** переданы Процессингом Школе в следующей комплектности:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество Держателя Карты	Примечания
1.		
2.		
3.		

Заключение по проверке Школьных карт:

_____ (Описание выявленных недостатков, дефектов и их характера, заключение об их причинах, соответствие Списку)

_____.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Процессинг: ООО «ИКБ-Расчетные системы», адрес: 426076, Удмуртская республика, г.Ижевск, ул.Ленина, д.30 – офис 406, р/с 4070281030200021077 в АКБ «Ижкомбанк» (ОАО), к/с 30101810900000000871 в ГРКЦ НБ УР (г.Ижевск), БИК 049401871, ИНН 1841019756, КПП 184101001, ОГРН 1111841009257
Телефон: (3412) 91-97-12

Директор ООО «ИКБ-Расчётные системы» _____

м.п.

Школа:

АНКЕТА-ЗАЯВКА

ОБ УЧАСТИИ В ПРОЕКТЕ «ШКОЛЬНАЯ КАРТА»

г. _____ «_____» _____ 20_____ г.
 Я, _____, являюсь:

- Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем) несовершеннолетнего _____, (далее именуемого «Держатель карты»),

(Фамилия, Имя, Отчество)

- сам являюсь Держателем Карты;

дата рождения _____ г.; место проживания (регистрации) _____

ученика _____ класса _____ (номер и буква класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) _____ (далее – «Школа»)

Выражаю своё согласие

- от своего имени,

- и от имени Держателя Карты, законным представителем которого я являюсь,

в соответствии с нормами гражданского, семейного законодательства и законодательства об опеке и попечительстве:

- участвовать в Проекте «Школьная карта», в целях организации безналичного питания учащегося в Школе;

- получить Школьную карту и совершать с её помощью операции, предусмотренные Правилами выпуска и использования «Школьных карт» (далее «Правила»);

- представлять все необходимые документы, предусмотренные Правилами;

- уплачивать установленные Правилами платежи (комиссии);

- совершать все иные необходимые действия (мероприятия), предусмотренные Правилами (Соглашениями).

Подтверждаю, что с Правилами выпуска и использования «Школьных карт» я ознакомлен, они мне понятны, я с ними согласен.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.)

Я, _____ (далее Заявитель),
 (ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрирован _____,
 (адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

даю свое согласие от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____ (полностью Фамилия, Имя, Отчество прописью)

(далее именуемого «Держатель карты») - ученика _____ класса _____ (номер и буква) _____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (далее – «Школа»); законным представителем которого я являюсь в соответствии с нормами гражданского, семейного законодательства и законодательства об опеке и попечительстве, далее Заявитель и Держатель карты совместно именуемые «Заявитель» Школе, расположенной по адресу: _____, Удмуртская Республика, г. _____, ул. _____, д. _____.

НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

1. Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам и получение такой информации и документов от третьих лиц в рамках Проекта «Школьная карта».

Школа использует смешанную обработку персональных данных (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

2. Перечень персональных данных Заявителя, передаваемых Школе на обработку:

- все персональные данные, указанные Заявителем, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом в анкетах, заявлениях, договорах, квитанциях и любых иных документах, заполняемых при совершении операций в счет оплаты услуг, приобретения товаров в рамках Проекта «Школьная карта», а также иные данные, предоставляемые Заявителем, его представителем либо представляемым им юридическим или физическим лицом Школе в целях заключения и исполнения соглашений, договоренностей, в рамках участия в Проекте «Школьная карта».

3. Цель обработки персональных данных:

- идентификация Заявителя для целей оказания Школой Заявителю услуг, в процессе осуществления проекта «Школьная карта», предоставления Заявителю всей необходимой и дополнительной информации для участия в Проекте «Школьная карта», для урегулирования возможных споров, разногласий по вопросам пользования услугами, оказываемыми Школой Заявителю, а также по всем возможным вопросам, связанным с участием Заявителя в Проекте «Школьная карта».

4. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:

- согласие Заявителя действует в течение срока действия любой из договоренностей, достигнутых между Заявителем и Школой, участниками Проекта «Школьная карта», соглашений, заключенных между Заявителем, его представителем и Школой (иными участниками Проекта «Школьная карта»), либо в течение срока оказания услуг, (приобретения товаров), оплата которых производится с помощью «Школьной карты», а также в течение пяти лет с даты прекращения обязательств сторон по указанным соглашениям (договоренностям) или даты прекращения пользования услугами (приобретения товаров), оплачиваемых с помощью «Школьной карты».

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть произведен в письменной форме не ранее даты прекращения последней из договоренностей, достигнутых между Заявителем и Школой, участниками Проекта «Школьная карта», соглашений, заключенных между Заявителем, его представителем и Школой (иными участниками Проекта «Школьная карта»), либо прекращения срока оказания услуг, (приобретения товаров), оплата которых производится с помощью «Школьной карты». При этом в случае отзыва согласия Школа хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам. Письменное уведомление об уничтожении персональных данных вручается Заявителю (его представителю) на основании его письменного требования, по месту нахождения Школы.

Фамилия, Имя, Отчество _____ подпись _____ Дата _____

**РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»
В**

(наименование общеобразовательного учреждения)

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ/ДЕРЖАТЕЛЕМ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»

г. _____
(муниципальное Образование)

«_____» _____ 20__ г.

Настоящей Распиской я _____,
являющийся:

- Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем) Несовершеннолетнего

(Фамилия, Имя, Отчество)

Либо:
- сам являющийся «Держателем карты»,

дата рождения _____. _____. _____ г.; место проживания (регистрации)

ученик _____ класса _____

(номер и буква класса) (наименование общеобразовательного учреждения)

(далее – «Школа»), подтверждаю что ознакомлен с «Правилами выпуска и использования «Школьных Карт»», они мне понятны, я согласен с Правилами и согласен участвовать в организации школьного питания для Держателя Карты

(ФИО Учащегося)

организованного в рамках реализации Проекта «Школьная Карта», а также подтверждаю факт

- передачи Школой

- приемки мною

для её последующего использования указанным Держателем Карты «Школьной Карты» Стандарта **MIFARE 1K**
№ _____

Прочие отметки _____

Пользователь:

(Подпись)

(Полностью Ф.И.О. прописью)

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения
Г. _____, ул. _____, Д. _____,
тел. _____

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЛОКИРОВАНИИ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»**

Г. _____
(муниципальное Образование)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, являюсь:
 Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем)

Несовершеннолетнего _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее именуемого «Держатель карты»),

- дата рождения _____ . _____ . _____ ;

- место проживания (регистрации) _____

- ученика _____ класса
(прописью номер и буква класса)

_____ (далее – «Школа»);

в связи с _____
(подробно указывается причина, вызвавшая необходимость временной блокировки Школьной карты,

обстоятельства утраты, хищения, изъятия, несанкционированного использования Школьной карты и т.п. – в случае их наличия)

прошу временно заблокировать школьную карту, выданную на имя _____,
(Фамилия, Имя, Отчество Держателя Карты – ученика)

на срок _____
(указывается предполагаемый срок временной блокировки Школьной карты)

Фамилия, Имя, Отчество _____

(Прописью)

Дата _____

подпись _____

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения
г. _____, ул. _____, Д. _____,
тел. _____

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗБЛОКИРОВАНИИ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»**

г. _____
(муниципальное Образование)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, являюсь:

Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем)

Несовершеннолетнего _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее именуемого «Держатель карты»),

- дата рождения _____ . _____ . _____ ;

- место проживания (регистрации) _____

- ученика _____ класса
(прописью номер и буква класса)

_____ (далее – «Школа»);

в связи с _____

(указываются обстоятельства, которые позволяют вновь пользоваться Школьной картой в прежнем режиме)

прошу разблокировать школьную карту, выданную на имя

(Фамилия, Имя, Отчество Держателя Карты – ученика)

Фамилия, Имя, Отчество _____

(Прописью)

Дата _____

подпись _____

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения
Г. _____, ул. _____, Д. _____,
тел. _____

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗВРАТЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННОГО ПО «ШКОЛЬНОЙ КАРТЕ»
ОСТАТКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Г. _____
(муниципальное Образование)

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, являюсь:

Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем)

Несовершеннолетнего _____ (далее именуемого «Держатель Карты»),
(Фамилия, Имя, Отчество)

- дата рождения _____ . _____ . _____ ;

- место проживания (регистрации) _____

- ученика _____ класса
(прописью номер и буква класса)

_____ (далее – «Школа»);
в связи с _____ (указывается причина неиспользования по Школьной Карте остатка денежных средств)

Прошу вернуть мне остаток денежных средств, неиспользованный по школьной карте в сумме _____
цифрами _____,
сумма прописью _____

Возврат денежных средств прошу произвести путем:

- выдачи наличных денежных средств из кассы Банка;

- перечисления денег на мой счет № _____ в _____,
БИК _____, к/с _____;

- иным незапрещенным действующим банковским законодательством способом _____

Я согласен с тем, что при выплате неиспользованного остатка, учитываемого по Школьной Карте, Банком будет произведена идентификация меня, как получателя платежа в соответствии с законодательством, нормативными актами органов власти и управления о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма (Федеральный Закон №115-ФЗ).

Фамилия, Имя, Отчество _____

(Прописью)

Дата _____

подпись _____

Директору _____

наименование общеобразовательного учреждения
г. _____, ул. _____, д. _____,
тел. _____

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ «ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ»
(ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ, ОПЛАЧИВАЕМЫМИ С ПОМОЩЬЮ «ШКОЛЬНОЙ
КАРТЫ»)**

г. _____
(муниципальное Образование)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, являюсь:

Родителем; Усыновителем; Опекун (Попечителем)

Несовершеннолетнего _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее именуемого «Держатель карты»),

- дата рождения _____ . _____ . _____ ;

- место проживания (регистрации) _____

- ученика _____ класса
(прописью номер и буква класса)

_____ (далее – «Школа»);

в связи с _____
(указывается причина, вызвавшая необходимость досрочного прекращения действия Школьной карты.)

прошу досрочно прекратить действие школьной карты, выданной на имя _____,
(Фамилия, Имя, Отчество Держателя Карты – ученика)

с _____
(указывается время досрочного прекращения действия карты, прекращения пользования услугами, оплачиваемыми с помощью карты)

прошу произвести выпуск новой Школьной Карты на имя Держателя _____.

информацию о неиспользованном остатке денежных средств, оплаченных с помощью ранее выпущенной Школьной карты на имя Держателя Карты - _____, прошу перенести на новую Школьную Карту, выпускаемую на имя этого же Держателя Карты.

Фамилия, Имя, Отчество _____

(Прописью)

Дата _____

подпись _____